

## (一財)大阪科学技術センター職員採用 募集要項・労働条件等

### ◆募集要項◆

1. 職務内容                    事務系総合職
  - ・ 各種事業の企画・運営等
  - ・ 総務、経理

※詳細は下記の当財団ホームページの「職員採用情報」をご覧ください。  
[https://www.ostec.or.jp/ostec\\_wp/pdf/saiyou/saiyou2025.html](https://www.ostec.or.jp/ostec_wp/pdf/saiyou/saiyou2025.html)

※配属先は、本人の希望や適性等を考慮して決定

※下記のような人材を求めています。

  - ・ 科学技術や産業技術の発展に関心がある人
  - ・ 筋道を立てて考えることができる人
  - ・ 困難にへこたれず、前向きに我慢強く挑戦できる人
  - ・ 様々な方々と協力し合って物事に取り組める人
  
2. 勤務予定地：            本部(大阪市西区靱本町)
  
3. 採用予定人数：        2名
  
4. 採用予定日：           2025年4月1日
  
5. 応募資格：            ・ 2025年3月に4年生大学を卒業見込又は大学院修士課程を修了見込の方  
                              ・ 2022年3月以降に4年生大学を卒業又は大学院修士課程を修了した第二新卒者  
                              又は既卒者  
                              ※いずれも学部・学科不問
  
6. 応募書類                履歴書兼エントリーシート
  - ※履歴書とエントリーシートを兼ねた当財団所定の専用用紙を使用してください。専用用紙は、下記の当財団ホームページの「職員採用情報」から、ダウンロードしてください。  
[https://www.ostec.or.jp/ostec\\_wp/pdf/saiyou/saiyou2025.html](https://www.ostec.or.jp/ostec_wp/pdf/saiyou/saiyou2025.html)
  - ※応募書類は職員採用にかかわる選考にのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
  - ※応募書類は、返却いたしません。採用試験終了後、財団で責任をもって裁断・破棄します。

★面接試験を受ける段階で、対象者には卒業証明書（又は卒業見込証明書）と成績証明書を提出して頂きます。（詳細は、筆記試験の後日、面接試験対象者へ連絡いたします。）

7. 応募方法 次のいずれかの方法で、期日までに提出してください。

(1) 説明会の際に持参

(2) 郵送(提出期日必着)

8. 提出期日 2024年9月30日(月)【必着】

9. 選考方法 **書類選考**



**筆記試験** (時事問題、作文) 2024年10月下旬

※試験日の詳細については、書類選考合格者のみへ、事前に連絡いたします。



**面接試験** 2024年11月中旬

※試験日の詳細については、筆記試験合格者のみへ、事前に連絡いたします。

※合否理由に関するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

## 《お問い合わせ・応募書類提出先・説明会参加申込先》

一般財団法人大阪科学技術センター 総務部採用担当 駒田

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4

TEL. 06-6443-5316 FAX. 06-6443-5319

Eメール: kyujin@ostec.or.jp

## ◆労働条件・処遇等◆

### 1. 労働条件

\* 勤務時間 フレックスタイム制  
標準労働時間 7時間45分 (9:00~17:45)  
コアタイム 10:30~15:30  
昼休憩 1時間

\* 休日休暇 週休2日制  
法律に定められた国民の休日  
夏季休暇、年末年始休暇  
年次有給休暇

※当財団規程に基づく

### 2. 給 与

基本給 215,500円  
諸手当 家族手当、時間外手当、通勤手当(定期代支給)  
※当財団規程に基づき支給  
※退職金制度あり

### 3. 昇給・賞与等

昇給あり  
年間臨時給与(賞与) 年2回(6月、12月)  
※当財団規程に基づき支給

### 4. 福利厚生

各種社会保険等完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険)