

(一財)大阪科学技術センター職員中途採用 募集要項・労働条件等

◆募集要項◆

1. 職務内容 事務系総合職
 - ・ 各種事業の企画・運営等
 - ・ 総務、経理

※詳細は下記の当財団ホームページの「職員採用情報」をご覧ください。
https://www.ostec.or.jp/ostec_wp/pdf/saiyou/saiyou2025.html

※配属先は、本人の希望や適正等を考慮して決定
※下記のような人材を求めています。

 - ・ 科学技術や産業技術の発展に関心がある人
 - ・ 筋道を立てて考えることができる人
 - ・ 困難にへこたれず、前向きに我慢強く挑戦できる人
 - ・ 様々な方々と協力し合って物事に取り組める人

2. 勤務予定地： 本部(大阪市西区靱本町)

3. 採用予定人数： 2名

4. 勤務開始日 : 応相談

5. 応募資格： 4年制大学卒以上（学部・学科不問）

6. 応募書類 履歴書兼職務経歴書
 - ※履歴書と職務経歴書を兼ねた当財団所定の専用用紙を使用してください。専用用紙は、下記の当財団ホームページの「職員採用情報」から、ダウンロードしてください。
https://www.ostec.or.jp/ostec_wp/pdf/saiyou/saiyou2025.html
 - ※応募書類は職員採用にかかわる選考にのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。
 - ※応募書類は、返却いたしません。採用試験終了後、財団で責任をもって裁断・破棄します。

7. 応募方法 期日までに郵送にて提出してください。

8. 提出期日 2024年9月30日（月）【必着】

9. 選考方法

書類選考



筆記試験（時事問題、作文） 2024年10月下旬

※試験日の詳細については、書類選考合格者のみへ、事前に連絡いたします。



面接試験 2024年11月中旬

※試験日の詳細については、筆記試験合格者のみへ、事前に連絡いたします。

※合否理由に関するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

《お問い合わせ・応募書類提出先・説明会参加申込先》

一般財団法人大阪科学技術センター 総務部採用担当 駒田

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4

TEL. 06-6443-5316 FAX. 06-6443-5319

Eメール : kyujin2@ostec.or.jp

◆労働条件・処遇等◆

1. 労働条件

* 勤務時間 フレックスタイム制
標準労働時間 7時間45分 (9:00~17:45)
コアタイム 10:30~15:30
昼休憩 1時間

* 休日休暇 週休2日制
法律に定められた国民の休日
夏季休暇、年末年始休暇
年次有給休暇

※当財団規程に基づく

2. 給 与

基本給 215,500円~364,600円
諸手当 家族手当、時間外手当、通勤手当(定期代支給)
※年齢や経験を考慮のうえ、当財団規程に基づき支給
※退職金制度あり

3. 昇給・賞与等

昇給あり
年間臨時給与(賞与) 年2回(6月、12月)
※当財団規程に基づき支給

4. 福利厚生

各種社会保険等完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険)